

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Centre
de services scolaire
au Coeur-des-Vallées

Québec



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE RÉGULIÈRE : Mardi, 15 juin 2021 à 18h00

LIEU : Par visioconférence sur l'application TEAMS

Liste des membres présents

Nom	Rôle(s)
Julie Bouchard	Direction de l'école
Geneviève Morin	Parent/ Présidente
Sonya Moreno	Parent/ Vice-présidente & secrétaire
Andrée Bigelow	Parent
Catherine Pelletier-Hardy	Parent
Marie-Josée Gariépy	Enseignante
Janelle Lanoix	Enseignante, substitut Julie Poulin
Michel Raymond	Personnel de soutien
Nancy Labrosse	Responsable du service de garde

1. Vérification du quorum

Mme *Geneviève Morin* constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 18h06

2. Prise des présences

9 personnes sont présentes à la rencontre, incluant Mme *Julie Bouchard*, directrice de l'école.

Mme *Julie Poulin* est remplacée par Mme *Janelle Lanoix*.

Assiste également à la rencontre, Mme *Annie Boisvenue*, directrice-adjointe de l'école.

3. Période de questions du public / parole au public

Mme *Geneviève Morin* apporte des commentaires et questions de la part des parents de l'école sur la prise de photos afin de savoir quand aura lieu celle-ci pour l'année en cours. La direction annonce qu'il n'y aura pas de photos cette année. Au moment de leur arrivée en poste en cours d'année, au mois de février, la nouvelle direction n'a jamais été mise au courant que les photos scolaires n'avaient pas été planifiées et n'avaient pas eu lieu, il n'y a donc pas eu d'organisation en ce sens.

Il y a évidemment une grosse déception de la part de élèves et des parents, on déplore un manque de communication important de la part de l'école qui gagnerait à être amélioré.

Mme *Janelle Lanoix* donne plus d'explications sur les diverses situations qui ont mené à l'annulation des photos scolaires.

La direction informe les membres du CÉ que les professeurs seront encouragés à prendre des photos souvenirs qui pourront être envoyés par courriel, cependant ce n'est pas une obligation.

BLOC 1 – APPROBATION

4. Adoption de l'ordre du jour

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Il est proposé par M. *Michel Raymond* que l'ordre du jour soit approuvé.

Résolution 2021.06.15-01

Adopté à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du mardi 20 avril 2021

Il est proposé par Mme *Geneviève Morin* que le procès-verbal soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.06.15-02

Adopté à l'unanimité

6. Régie interne du service de garde amendée

Le document est présenté aux membres du CÉ, plusieurs changements sont notés, mais ils sont majoritairement esthétiques et n'apportent pas de changements majeurs au contenu du document. Un seul changement important au point 4, selon une nouvelle politique du MEEQ effective au 1^{er} juillet 2021; les élèves du préscolaires ne pourront plus avoir de temps partiel en fin de journée.

Il est proposé par Mme *Andrée Bigelow* que le document de régie interne soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.05.15-03

Adopté à l'unanimité

7. Nombre minimal d'inscription pour les journées pédagogiques et la semaine de relâche pour 2021-2022

Le tableau pour 2020-2021 est présenté, il y a possibilité d'indexation pour le SDG, donc il pourrait y avoir une des ajustements de quelques dollars. Si on conserve le nombre de 32, le risque de déficit est plus présent. On propose donc d'augmenter à 33 inscriptions minimums pour la tenue d'une journée pédagogique.

Il est proposé par Mme *Andrée Bigelow* que le nombre minimal d'inscription pour les journées pédagogiques soit de 33.

Résolution 2021.06.15-04

Adopté à l'unanimité

8. Projet surplus Service de garde (FDS)

Une rencontre entre la direction et le SDG a eu lieu pour déterminer comment le surplus du SDG sera utilisé. Il faut faire une demande de transfert dans un fond à destination spécial dès que possible afin de mettre ce montant à l'abri. L'objectif est de l'utiliser pour l'amélioration de la cour d'école. On présente la demande de transfert au CÉ à des fins d'approbation.

Il est proposé par M. *Michel Raymond* que la demande de transfert soit approuvée.

Résolution 2021.06.15-05

Adopté à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

9. Règles de fonctionnement de l'école 2021-2022

Les documents qui seront dans l'agenda pour la rubrique *Règles de fonctionnement de l'école* sont présentés aux membres du CÉ.

Il est suggéré d'ajouter des spécifications sur les absences aux examens dans la section *Absence*. On demande aussi un éclaircissement sur la définition de ce qui est trop court; lorsque l'élève est debout les bras le long du corps, le bas du short doit dépasser le bout des doigts.

On discute du dîner prolongé à la place de la récréation en après-midi mis en place cette année. Il est difficile de bien évaluer les avantages et/ou désavantages de ce changement étant donné l'année peu ordinaire que nous avons connue. Le statut quo est donc maintenu pour le moment et l'évaluation se fera l'an prochain. Cela dit, de l'avis générale, ce changement convient à tous. Le 1^{er} cycle et les maternelles ont une préférence pour le dîner prolongé puisqu'ils évitent l'habillage et le déshabillage en après-midi. Les 2^e et 3^e cycle quant à eux préfèrent également le dîner prolongé qui permet de conserver l'après-midi complet pour l'enseignement et assurer une meilleure continuité dans les projets. Des pauses actives ont quand même lieu dans les classes et des pauses salle de bain sont aussi prévues, au courant de l'après-midi.

Il est proposé par *Mme Marie-Josée Gariépy* que les règles de fonctionnement soient approuvées telles que présentées.

Résolution 2021.06.15-06

Adopté à l'unanimité

10. Code de vie et système d'encadrement 2021-2022

Le document du code de vie est présenté par la direction.

Il est proposé par *Janelle Lanoix* que le document soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.06.15-07

Adopté à l'unanimité

11. Services complémentaires 2021-2022

Nous avons des sommes disponibles, via différentes allocations, pour les services complémentaires pour l'an prochain. L'équipe école est très sollicitée pour l'offre de services aux élèves. Il y a 272 000\$ disponible pour les services aux élèves, on ajoute 1.1 orthopédagogue pour 3 personnes au total, 2 à temps plein et 1 à 90% du temps. Nous avons un poste de TES à 30 heures et un autre à 27 heures (dont 25 heures sont couvertes par école). Pour l'accompagnement des élèves, deux postes sont créés, un de 15 heures et un autre de 18 heures, des heures d'accompagnement supplémentaire sont prévues pour chaque classe de maternelle.

Une question est posée, à savoir quel est l'état de la situation par rapport aux années précédentes?

La situation est assez similaire, le plus gros changement est survenu au niveau des postes de TES.

Il est proposé par *M. Michel Raymond* que les services complémentaires soit approuvés tels que présentés.

Résolution 2021.06.15-08

Adopté à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

12. Liste des effets scolaires et des cahiers d'activités 2021-2022

Les listes d'effets scolaires et des cahiers d'activités pour 2021-2022 sont présentées à tous les membres. Des discussions et questions ont lieu au sujet de divers détails, mais aucun enjeu ou inconvénient majeur n'est à noter dans le matériel requis pour l'an prochain.

Il est proposé par *Mme Nancy Labrosse* que les listes soient approuvées telles que présentées.

Résolution 2021.06.15-09

Adopté à l'unanimité

BLOC 2 – ADOPTIONS

13. Budget initial de l'école 2021-2022

La direction présente le document de budget initial de l'école pour 2021-2022. Les membres du CÉ doivent voter la résolution pour le budget initial, la résolution est adoptée à l'unanimité par les 8 membres présents.

Il est proposé par *M. Michel Raymond* que le budget initial soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.06.15-10

Adopté à l'unanimité

14. Budget initial du service de garde 2021-2022

En raison de certaines coupes dans les dépenses du SDG, nous avons un surplus de 512\$ prévu pour l'an prochain. Aussi, on prévoit ramener les collations au SDG à compter de 2021-2022, un montant de 2\$ de plus par élève est prévu.

Il est proposé par *Mme Andrée Bigelow* que le budget initial du SDG soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.06.15-11

Adopté à l'unanimité

BLOC 3 – CONSULTATIONS/INFORMATIONS

15. Service de traiteur

Mme Annie Boisvenue présente un service de traiteur qui a proposé ses services à l'école pour l'année 2021-2022. Il s'agit du traiteur *Les bons p'tits plats* qui offre le service du 13 septembre 2021 au 10 juin 2022, le service inclut un repas et le dessert du jour (des compotes et yogourt sont toujours disponibles) au coût 6,25\$, le prix diminue si des repas sont commandés pour plus d'un enfant de la même famille.

Les commandes et paiements sont sur une base mensuelle et sont gérés par les parents via le site internet. [*Les Bons P'tits Plats*]

Qui est responsable de réchauffer les lunchs? *Le service de traiteur s'occupe de toute la préparation.*

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Est-ce qu'un autre traiteur peut offrir ce service dans le secteur de Buckingham ou Masson? *On ne sait pas puisqu'aucune recherche n'a été faite pour un traiteur à l'école, c'est le service de traiteur qui a approché l'école.*

Des réserves sont émises sur la gestion des lunches, particulièrement pour les plus petits. Il est prévu qu'une liste soit envoyée à la secrétaire de l'école pour faciliter le suivi des commandes.

Certaines critiques sur le menu sont également émises, on demande si on peut faire des demandes spéciales pour changer le menu. Y a-t-il aussi une possibilité d'avoir une dégustation?

SUIVI à faire : Possibilité de dégustation et vérifier si les demandes spéciales sont permises.

16. Suivi budgétaire

En date du 11 juin, il nous reste 104 649\$ dans le budget de fonctionnement, 74% a été dépensé.

17. Résultat au sondage des élèves

Le document de résultat au sondage des élèves est présenté aux membres du CÉ.

18. Activités de fin d'année

Le document des activités de fin d'année est présenté aux membres du CÉ. La direction a contribué à rendre cette journée spéciale en faisant confectionner des cupcakes spéciaux pour les élèves de 6^e année.

19. Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation (suivi du chantier 2020-2021) et bilan annuel du projet éducatif

Plusieurs rencontres ont eu lieu pour travailler le plan contre la violence et l'intimidation. On demande aux établissements scolaires de déposer un portrait de la situation. On a établi les objectifs et les mesures que nous mettrons en place. Comme la date butoir de remise est en septembre prochain, il est décidé que le plan final serait présenté au CÉ en début d'année prochaine.

Bilan annuel du projet éducatif n'a pas encore été reçu, la direction n'est donc pas en mesure de le présenter, il est prévu de le présenter à l'automne prochain.

20. Retour Comité EHDAA et Comité de parents

Comité EHDAA

La dernière rencontre de l'année a eu lieu le 19 mai 2021. L'an prochain il y aura 5 réunions pour ce comité. Le mandat et les objectifs seront revus en début d'année.

La création d'un dépliant remis aux parents d'enfants en défi d'apprentissage, ou nouveau parent du comité EHDAA est en cours. Le dépliant sera remis avec le plan d'intervention.

Comité de parent

La dernière rencontre eu lieu le 29 avril 2021 à 19h00. On souligne un 75 000\$, qui n'existait pas avant, remis pour les élèves en douance.

Mme Annie Goudreau est maintenant à la tête de la fédération des comités de parents du Québec. Nous avons eu une mention pour le sondage menés auprès de nos élèves, puisque peu d'école ont réussi à le faire, soyons fiers de notre accomplissement.

Marie-Pierre Blais, du comité des parents de la CSCV quittera son poste et nous aurons besoin d'un(e) remplaçant(e) pour elle.

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

La rencontre du 22 juin prochain du comité de parents est annulée.

21. Correspondance

S/O

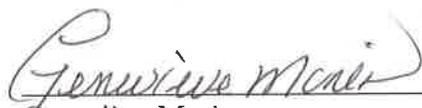
22. Questions diverses

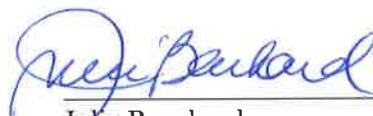
S/O

23. Levée de l'assemblée

Remerciement adressé à la direction.

Mme Marie-Josée Gariépy propose la levée de l'assemblée. Il est 20h49.


Geneviève Morin
Présidente


Julie Bouchard
Directrice