

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Centre  
de services scolaire  
au Coeur-des-Vallées

Québec

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
PROCÈS-VERBAL

SÉANCE RÉGULIÈRE : Lundi, 18 octobre 2021 à 18h00

LIEU : Salle du personnel, École St-Laurent

## Liste des membres présents

Nom	Rôle(s)
Julie Bouchard	Direction de l'école
Geneviève Morin	Parent
Sonya Moreno	Parent
Catherine Pelletier-Hardy	Parent
Emmanuelle Poirier	Parent
Mélo die Potvin	Parent
Marie-Josée Gariépy	Enseignante
Julie Poulin	Enseignante
Julie Latourelle	Personnel de soutien
Michel Raymond	Personnel de soutien
Nancy Labrosse	Responsable du service de garde

### 1. Vérification du quorum

C'est la première rencontre du CÉ pour l'année 2021-22, les membres prennent le temps de faire un tour de table pour se présenter et rencontrer les nouveaux membres élus lors de l'assemblée générale en début d'année.

Mme *Julie Bouchard* constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 18h04.

### 2. Prise des présences

11 personnes sont présentes à la rencontre, incluant Mme *Julie Bouchard*, directrice de l'école.

Assiste habituellement à la rencontre, Mme *Annie Boisvenue*, directrice-adjointe de l'école. Cependant, Mme *Boisvenue* est présentement en détachement dans une autre école et est donc absente de la rencontre. Mme *Nathalie Bellerive* assure son remplacement, mais elle n'est pas présente à la rencontre.

### 3. Période de questions du public / parole au public

Mme *Catherine Pelletier-Hardy* demande si les parents sont avisés de la tenue des rencontres du CÉ et si les documents de référence sont partagés à tous. Mme *Julie* admet que nous devrions partager les informations lors de chaque rencontre, mais comme beaucoup de parents se plaignent régulièrement du nombre de courriels reçus, il est difficile de procéder de cette façon sans alimenter le problème.

Il est suggéré d'envoyer une seule communication aux parents avec le calendrier des rencontres et de publier les documents sur le site internet. Il revient aux parents intéressés de consulter les documents et de se présenter aux rencontres.

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

**SUIVI** : Aviser les parents par courriel du calendrier des rencontres, publier les documents disponibles sur notre site intranet et indiquer la procédure à suivre pour assister aux rencontres.

## BLOC 1 – APPROBATION

### 4. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme *Geneviève Morin* que l'ordre du jour, incluant les dernières mises à jour envoyées le 18 octobre 2021 en après-midi, soit approuvé tel quel.

Résolution 2021.10.18-01

*Approuvé à l'unanimité*

### 5. Lecture et adoption du procès-verbal du mardi 15 juin 2021

**REPORTÉ AU PROCHAIN CÉ** : Mme *Annie Boisvenue* devait fait le suivi pour le service traiteur, mais en raison de son absence, c'est reporté au prochain CÉ.

On informe toutefois les membres que le *Les Bons P'tits Plats* était en manque de personnel et ne pouvait nous assurer de fournir le service. Un autre service, *Lindocile*, a été référé par l'école Sacré-Cœur et est en évaluation avec Mme *Boisvenue*. Il n'est de toute façon par prévu de commencer le service avant la période des fêtes.

Il est proposé par M. *Michel Raymond* que le procès-verbal soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.10.18-02

*Approuvé à l'unanimité*

### 6. Élections : présidence, vice-présidence et secrétariat

Les postes de présidente, vice-présidente et secrétaire sont disponibles;

Présidente

*Emmanuelle Poirier* propose *Geneviève Morin*, la proposition est secondée par *Sonya Moreno*. Aucune autre candidature n'est proposée, Mme *Morin* est donc élue.

Vice-présidente

*Geneviève Morin* propose *Sonya Moreno*. Aucune autre candidature n'est proposée, Mme *Moreno* est donc élue.

Secrétaire

*Sonya Moreno* propose sa candidature.

Aucune autre candidature n'est proposée, Mme *Moreno* est donc élue.

*Mérodie Potvin* propose sa candidature au poste de secrétaire dans le cas où *Sonya Moreno* serait appelé à remplacer Mme *Geneviève Morin* puisqu'elle ne pourrait assurer les deux positions à la fois.

*Emmanuelle Poirier* est représentante au comité de parents et *Mérodie Potvin* agit à titre de substitut si Mme *Poirier* ne pouvait s'y présenter.

Résolution 2021.10.18-03

*Approuvé à l'unanimité*

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

## 7. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement

Le calendrier des rencontres est présenté aux membres du CÉ, voici les dates ciblées pour cette année;

- Lundi 18 octobre 2021
- Lundi 6 décembre 2021
- Lundi 21 février 2021
- Lundi 11 avril 2021
- Lundi 16 mai 2021
- Lundi 13 juin 2021

Les rencontres auront lieu à 18h00 à la salle du personnel de l'école, elles pourraient être déplacées en virtuelle (Teams) si les mesures sanitaires le demandaient.

Il est proposé par Mme *Sonya Moreno* que le calendrier des rencontres du CÉ soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.10.18-04  
*Approuvé à l'unanimité*

## 8. Régie interne du conseil d'établissement

Le document des régies internes est présenté et expliqué aux membres du CÉ. *Geneviève Morin* constate que le document a été révisé et est très contente du nouveau format présenté.

Il est proposé par M. *Michel Raymond* que le document de régie interne soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.10.18-05  
*Approuvé à l'unanimité*

## 9. Club des petits déjeuners

Une demande de soutien financier pour le club des petits déjeuners à l'école a été envoyée en début d'année. Une résolution du CÉ doit être faite en ce sens.

Mme *Julie Bouchard* informe les membres que le salaire de Mme Noémie, responsable du Club des petits déjeuners, est assuré par l'école pour le moment via une mesure spécifique. Mme Julie fera des révisions pour transférer ce salaire sous une autre mesure.

Il est proposé par Nancy Labrosse que la résolution soit approuvée.

Résolution 2021.10.18-06  
*Approuvé à l'unanimité*

## 10. Résolution du Fonds à destination spéciale (FDS)

Mme *Julie Bouchard* présente un document de répartition du FDS, nous avons eu la mauvaise surprise d'avoir un déficit de 2 427,83\$ pour un lecturethon lors de l'année 2019-20. Mme Julie a travaillé fort avec les divers intervenants concernés pour réviser et répartir les FDS et combler le déficit. Une nouvelle répartition du FDS est présentée aux membres du CÉ. Il n'est pas exclu que la répartition soit révisée si d'autres changements ont lieu en cours d'année sur certaines activités.

## Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Plusieurs discussions ont lieu sur la raison du déficit. Les professeurs, intervenants de l'école et les anciens membres du CÉ sont tous surpris de ce montant puisque rien dans les états de compte présentés dans les dernières années ne laissaient présager que nous pourrions avoir un déficit en raison de cette activité.

De plus, plusieurs montants amassés pour d'autres activités lors d'années précédentes semblent manquants. Étant donné que nous avons une nouvelle direction à l'école, il est difficile d'avoir des informations sur les précédents transferts FDS qui ont été faits. Il est demandé à la direction de faire une demande de vérification de l'historique des FDS pour mieux comprendre comment se fait-il que nous ayons ce déficit.

**SUIVI** : Vérification de l'historique des FDS pour connaître la raison du déficit

La répartition du FDS est proposée par *Geneviève Morin* telle que présentée par Mme *Julie Bouchard*.

Résolution 2021.10.18-07

*Approuvé à l'unanimité*

### 11. Frais de surveillance du midi

Le document des frais de surveillance midi pour l'année 2021-22 est présenté aux membres du CÉ.

Il est proposé par *Nancy Labrosse* que les frais de surveillance soient approuvés.

Résolution 2021.10.18-08

*Approuvé à l'unanimité*

### 12. Projets d'activités

Les élèves auront un atelier d'arts et images le 19 ou le 25 avril 2022, c'est un atelier sur la culture africaine dans lequel sont utilisés toutes sortes de crayons. L'atelier est gratuit, il y a seulement le coût du transport à déboursier, ce coût est assumé par l'école.

Plusieurs autres activités sont présentées pour approbation également.

On demande si le *Programme Culture à l'école*, est toujours d'actualité et s'il peut être utilisé. La réponse est oui, on peut continuer d'utiliser ce programme.

La direction demande l'autorisation des membres du CÉ pour que les élèves puissent consommer, pour des occasions spéciales particulières, des friandises à l'école et au service de garde; Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques et anniversaire. Plutôt que de demander l'autorisation à chaque occasion, celle-ci est demandée pour l'année 2021-2022.

Il est proposé *Emmanuelle Poirier* que les activités soient approuvées et que l'autorisation pour les friandises soit donnée.

Résolution 2021.10.18-09

*Approuvé à l'unanimité*

### BLOC 2 – ADOPTIONS

S/O

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

## BLOC 3 – CONSULTATIONS/INFORMATIONS

S/O

## BLOC 4 – INFORMATIONS

### 13. États financiers 2020-2021

Mme *Julie Bouchard* présente les états financiers de l'année 2020-2021 ainsi que les états financiers du SDG pour 2020-2021. Le SDG a terminé l'année avec un déficit important, mais celui-ci est absorbé et n'est pas transféré cette année. Mmes *Julie Bouchard* et *Nancy Labrosse* travaillent très fort à récupérer des sommes impayées pour redresser la situation pour cette année.

### 14. Régime pédagogique 2021-2022 modifié

Le régime pédagogique modifié est présenté aux membres du CÉ.

### 15. Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation

Le document de travail du plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation est présenté aux membres du CÉ. Le comité a complété le portait de l'école et continuera de développer le plan lors de leurs prochaines rencontres au courant de l'année.

### 16. Formation CÉ

La direction rappelle que tous les membres du CÉ doivent suivre la Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec (quebec.ca).

### 17. Vie étudiante

Mme *Julie Bouchard* présente aux membres du CÉ divers projets de l'école pour cette année, entre autres; le projet *Acti-leader* et la *Traversé du Canada à la marche*, complété le vendredi 15 octobre 2021 par tous les élèves de l'école. Les *Journées de la culture* ont aussi été soulignées avec des chansons et des activités. Aussi, tout au long de l'année se déroule l'activité de pairage entre les classes pour le tutorat en lecture, celle-ci est en lien avec le système d'encadrement

### 18. Retour Comité EHDAA et Comité de parents

S/O

### 19. Correspondance

S/O

### 20. Questions diverses

Q : Il a été rapporté qu'un groupe de 5<sup>e</sup> année avait un comportement difficile envers le personnel et d'autres élèves. Est-ce que la direction a été mise au courant de la situation? Est-ce que des mesures seront mises en place pour supporter l'enseignante de cette classe.

## Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

---

**R :** La situation est connue est de la direction est suivi de près. Il est prévu que du soutien soit apporté à ce groupe en particulier. Cette situation sera surveillée de près par la direction tout au long de l'année.

**Q :** Est-ce que l'OPP est actif cette année et y a-t-il la possibilité d'être actif dans l'organisation d'activités et de campagnes de financement?

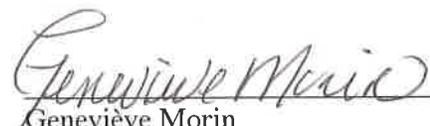
**R :** L'OPP est pris en charge par Mme *Annie Boisvenue*, directrice-adjointe de l'école, comme elle est absente pour une période déterminée, l'OPP et tout ce qui y est relié est en attente durant son absence.

**Q :** Y a-t-il encore un « Comité vert » à l'école?

**R :** Oui, le comité a repris ces activités cette année. Il y a le *Programme d'objets perdus* maintenu par des élèves d'une classe de langage (Mme Martine). Le *Comité compostage* est coordonné par des élèves des classes de Mme Nadine et Mme Alexia (Mégane). Finalement, le *Comité recyclage* est géré par les élèves de la classe de Mme Janelle.

### 21. Levée de l'assemblée

Mme *Marie-Josée Gariépy* propose la levée de l'assemblée. Il est 20h18.

  
Geneviève Morin  
Présidente

  
Julie Bouchard  
Directrice