

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Centre  
de services scolaire  
au Cœur-des-Vallees

Québec



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE RÉGULIÈRE : Lundi, 29 janvier 2024.

LIEU : École St-Laurent, local #306 – 402, rue Bélanger

## Liste des membres présents

| Nom                        | Rôle                            |
|----------------------------|---------------------------------|
| Judith Trudel              | Direction de l'école            |
| Julie Racine               | Direction adjointe              |
| Geneviève Morin            | Parent, Présidente              |
| Karine Desaulniers         | Parent, vice-présidence         |
| Louis-Philippe Therrien    | Parent, Secrétaire              |
| Caroline Martineau         | Parent                          |
| Julie Poulin               | Enseignante                     |
| Noémie Soucy               | Personnel de soutien            |
| Nancy Labrosse             | Responsable du service de garde |
| Anouk Plante               | Enseignante                     |
| Anne Chicoine              | Parent                          |
| Valérie Demers (absente)   | Parent                          |
| Julie Latourelle (absente) | Membre professionnelle - AVSEC  |
|                            |                                 |

### 1. Prise des présences et vérification du quorum

- Madame Geneviève Morin constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 18h07.
- Douze personnes sont présentes à la rencontre, incluant Madame Judith Trudel, directrice de l'école et madame Julie Racine, directrice adjointe. Anne Chicoine était présente en remplacement de Valérie Demers.

### 2. Période de questions du public / parole au public

N/A

---

## BLOC 1 – APPROBATIONS

---

### 3.1 Adoption de l'ordre du jour

- Il est proposé par Julie Poulin que l'ordre du jour soit approuvé tel que modifié. L'élément 3.4.1 a été ajouté ainsi que 3.9.
- **Résolution 2024.01.29-01**
- **Approuvé à l'unanimité**

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

---

## 3.2 Entérinements de décisions prises par courriel (18 décembre 2023)

### Frais de surveillance-midi

Tel que précisé dans le procès-verbal de la séance du 18 décembre 2023 :

- Proposé par : Julie Latourelle
- Adopté à l'unanimité
- Résolution 2023.12.18-03
- 

### Amendement au Code de vie

Tel que précisé dans le procès-verbal de la séance du 18 décembre 2023 :

Proposé par : Louis-Philippe Therrien

Adopté à l'unanimité

Résolution 2023.12.18-05

- Il est proposé par Nancy Labrosse d'entériner les deux décisions prises par courriel telles que présentées.
- **Résolution 2024.01.29-02**
- **Adopté à l'unanimité**

## 3.3 Lecture et adoption des procès-verbaux du 23 octobre et du 18 décembre 2023

- Il est proposé par Caroline Martineau que les procès-verbaux soient approuvés tels que modifiés. Le nom de Caroline Martineau a été ajouté dans la liste des membres présents le 23 octobre.
- **Résolution 2024.01.29-03**
- **Approuvé à l'unanimité**

## 3.4 Répartition des Fonds à destination spéciale

Madame Trudel a envoyé par courriel à tous les membres le 18 décembre, un document détaillant la source des fonds et la destination souhaitée. Elle a émis des recommandations et les a expliquées aux membres.

Il est proposé par Karine Desaulniers que les fonds à destination spéciale soient traités tels que présentés.

- **Résolution 2024.01.29-04**
- **Approuvé à l'unanimité**

### 3.4.1 Utilisation des Fonds FDSViolon

Madame Trudel a suggéré à tous les membres le 29 janvier que le fond FDSViolon soit utilisé en partie pour couvrir les honoraires de la professeure de violon cette année. Le conseil devra se pencher pour trouver une solution pour assurer une pérennité du projet afin qu'il puisse survivre.

Il est proposé par Louis-Philippe Therrien que les fonds soit utilisé tel que présentés.

- **Résolution 2024.01.29-05**
- **Approuvé à l'unanimité**

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

---

## 3.5 Projet éducatif (point d'information)

Madame Trudel explique que la date butoir pour l'élaboration de la version finale du projet éducatif a été repoussée à la fin avril par la sous-ministre de l'éducation. Cette nouvelle est positive, car elle permettra à l'équipe-école de se consulter et de concerter afin de cibler les objectifs à prioriser pour 2023-2027. Les parents et les élèves pourraient également être consultés sur certains éléments du projet éducatif à venir.

## 3.6 Projets d'activités ou de sorties

Diverses sorties sont prévues :

- Préscolaire 4 ans (volet parents) : Sortie au Rond Point en autobus (23 février)
- 3<sup>e</sup> cycle : visite des finissants à ESHG le 30 janvier, Pièces de théâtre à l'Estacade (8 février et 1<sup>er</sup> mars)
- Autres spectacles à l'Estacade

Il est proposé par Julie Poulin d'approuver les projets tels que présentés.

- **Résolution 2024.01.29-06**
- **Approuvé à l'unanimité**

## 3.7 Régie interne à amender (loi 23)

La présidente, Geneviève Morin, présente les modifications à faire à la régie interne du conseil d'établissement à la suite de l'adoption de la loi 23 (7 décembre 2023).

Il est proposé par Anouk Plante d'accepter les changements tel que proposé.

- **Résolution 2024.01.29-07**
- **Approuvé à l'unanimité**

## 3.8 Réception de dons

La direction présente deux dons reçu :

1. 1000\$ de la Fondation des Transporteurs par Autobus pour l'achat de jeux pour l'extérieur.
2. 620\$ de la fondation Monique-Fitz-Back pour l'achat de mobilier et équipement nécessaire à la création d'un petit écocentre à l'école.

Il est proposé par Caroline Martineau d'accepter les dons présentés.

- **Résolution 2024.01.29-08**
- **Approuvé à l'unanimité**

## 3.9 Location de salles

La direction nous présente une demande de location de salle pour un évènement déjà passé.

Il est proposé par Louis-Philippe Therrien que la demande de location soit approuvée tel que demandée.

- **Résolution 2024.01.29-09**
- **Approuvé à l'unanimité**

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

---

## BLOC 2 – ADOPTIONS

---

### 4.1 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation 2023-2024 (information)

Madame Trudel explique qu'étant donné que depuis plusieurs semaines, des grèves sont en cours, il a été impossible de consulter les membres du personnel au sujet du plan de lutte. Un bilan proposé leur sera présenté dès que possible et les consultations requises seront lancées. Le bilan de 22-23 et le plan de lutte 23-24 sera ensuite présenté au conseil d'établissement.

### 4.2 Présentation du bilan financier de 2022-2023 (point d'information reporté du CÉ d'octobre) et adoption du Budget révisé de l'école et du SDG 2023-2024

Madame Trudel détaille le sommaire du bilan financier et explique que le service des ressources financière a réussi à équilibrer le budget de presque toutes les écoles durant l'été. Le budget de l'école St-Laurent pour 2022-2023 est arrivé en équilibre après cet exercice.

Elle présente également le budget de l'école et le budget du service de garde révisés après la comptabilisation de la clientèle au 30 septembre. Aucun déficit envisagé à l'heure actuelle.

Il est proposé par Noémie Soucy d'adopter budget révisé tel que présenté.

- **Résolution 2023.12.18-10**
- **Approuvé à l'unanimité**

### 4.3 Critères de sélection de la direction d'établissement

Madame Morin présente au conseil les critères prioritaires identifiés par les membres.

Il est proposé par Geneviève Morin d'adopter les critères de sélection de la direction d'établissement tels que présentés.

- **Résolution 2024.01.29-11**
- **Approuvé à l'unanimité**

---

## BLOC 3 – CONSULTATIONS

---

Aucune consultation

---

---

## BLOC 4 – INFORMATIONS

---

### 6.1 Financement Projet violon au préscolaire 2023-2024

Ce point a été discuté au point en 3.4.1

## Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

---

### 6.2 Embellissement de la cour d'école

Madame Trudel informe les membres que la première phase des travaux sont complétés. Le CREDDO a financé cette partie. On aura 4500\$ à récolter d'ici l'été 2025. Ce montant sera utilisé pour contribuer à la prochaine phase du projet qui est subventionné à 90% par le MEQ.

Un membre suggère que nous fassions appel aux parents de l'école pour qu'ils approchent leur entourage pour savoir qui serait prêt à faire un don à l'école. Le cas échéant, les demandes de dons seraient faites en bonne et due forme.

Karine Desaulniers propose d'aider la direction dans ce dossier.

### 6.3 Rappel : Dénonciation d'intérêts à remplir et envoyer à la direction

La direction a fait un rappel aux membres du CÉ de remplir le document de dénonciation d'intérêt pour ceux qui ne l'ont pas déjà fait.

### 6.4 Rappel de la formation obligatoire des nouveaux membres du conseil d'établissement (FORMS à compléter dès que terminée)

La direction a fait un rappel aux membres du CÉ l'obligation de suivre la formation et de compléter le formulaire par la suite.

### 6.5 Plan de rattrapage (post-grève)

Soutien additionnel aux élèves en difficulté : Chaque école a reçu un montant d'argent destiné à rémunérer des membres du personnel actuels ou des ressources externes (ex. enseignant-retraités) afin que nous puissions offrir de l'accompagnement supplémentaire à plusieurs élèves de l'école. La direction s'affaire présentement à jumeler les personnes volontaires à des élèves qui ont été préalablement identifiés à l'interne.

Diminution des activités : afin d'optimiser le temps d'enseignement et d'apprentissage pour les élèves, la direction informe le Conseil que la consigne d'annuler ou d'écourter les activités strictement ludiques qui sont prévues d'ici la fin de l'année. Conséquemment, les périodes de jeu libre dans les classes doivent relever de l'exception, les sorties de fin d'année sont annulées et la fête de fin d'année doit se faire sur une demie journée seulement.

Certains membres expriment leur désaccord face à cette orientation et un membre parent explique qu'il emmènera le point à la prochaine rencontre du comité de parent du centre de services.

## 7 Vie étudiante

Nancy Labrosse a expliqué que les activités du midi reprendront sous peu. L'an dernier, ces activités ont permis à plusieurs élèves de s'occuper de manière positive et une diminution des comportements inappropriés avait été constatée à l'arrivée des activités du midi.

## 8. OPP

## Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Les membres de l'OPP ont organisé une soirée cinéma qui se tiendra le 9 février dans le gymnase de l'école.

Fête de fin d'année pourrait prendre l'allure de stations de jeux incluant des structures gonflables et une collation santé. Le projet est en développement.

Une campagne de financement est envisagée avec la compagnie ROCHEF (chocolats). Nous aimerions lancer la campagne prochainement afin que les gens puissent recevoir leurs achats avant Pâques. Mme Trudel demande à voir les documents en lien avec la campagne avant de donner son accord.

### 9. Retour Comité EHDAA et Comité de parents

Il n'y a pas de rencontre comité EHDAA dernièrement.

#### Suivi Comité de parent

1. La proposition du calendrier 2024-2025 a été faite. Proposition émise : déplacement d'une pédagogique au 30 septembre (journée de la réconciliation), comme cela avait été apporté par un des membres du CÉ lors de notre première rencontre. La proposition n'a pas été adoptée.

#### 2. Vérification des antécédents judiciaires

La fréquence demandée par l'ensemble des écoles de la CSSCV est annuellement. Toutefois, comme c'est la direction qui en porte la responsabilité (loi sur l'instruction publique), elle peut en faire la demande avant l'échéance d'un an (peu importe la fréquence) lorsque qu'elle le juge opportun. Les personnes concernées sont celles qui transigent directement avec les enfants. À titre d'exemple: tous les parents bénévoles lors d'une soirée de danse à l'école. Le DJ par exemple, n'a pas à compléter le formulaire comme il n'est pas impliqué directement auprès des enfants.

Madame Trudel informe le Conseil qu'un mécanisme de suivi des échéances a été mis en place.

#### 3. Bris de service dans les SDG

De nombreux SDG font face à des bris de services, faute de personnel. Une présentation de l'état de la situation a été faite. La situation est critique dans certains milieux alors des solutions sont demandées aux membres du Comité de parents. Pour l'instant, le comité (qui se penche sur la politique des SDG) envisage de priver les services au 5e et 6e, peut-être même au 4e année. Des cours d'autonomie à la maison pourraient être donnés et une lettre d'information sera donnée aux parents afin de les préparer à cette éventualité.

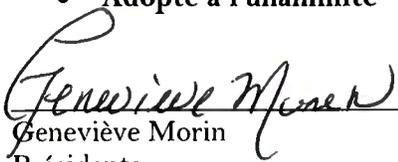
La direction mentionne que nous ne vivons pas cette problématique à notre école actuellement.

### 11. Correspondance

- Aucune correspondance.

### 12. Levée de la séance. Prochaine rencontre : 19 février 2024 à 18h00

- **Madame Geneviève Morin propose la fin de l'assemblée à 20h38. La prochaine séance se tiendra le 19 février à 18h au local 301 de l'école.**
- **Résolution 2024-01-29-12**
- **Adopté à l'unanimité**

  
Geneviève Morin  
Présidente

  
Judith Trudel  
Directrice