

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Centre
de services scolaire
au Coeur-des-Vallées

Québec



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
PROCÈS-VERBAL

SÉANCE RÉGULIÈRE : Lundi, 6 décembre 2021 à 18h00

LIEU : Salle du personnel, École St-Laurent

Liste des membres présents

Nom	Rôle(s)
Julie Bouchard	Direction de l'école
Geneviève Morin	Parent
Sonya Moreno	Parent
Emmanuelle Poirier	Parent
Mérodie Potvin	Parent
Marie-Josée Gariépy	Enseignante
Julie Poulin	Enseignante
Julie Latourelle	Personnel de soutien
Michel Raymond	Personnel de soutien
Nancy Labrosse	Responsable du service de garde

1. Vérification du quorum

Mme *Julie Bouchard* constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 18h12.

2. Prise des présences

10 personnes sont présentes à la rencontre, incluant Mme *Julie Bouchard*, directrice de l'école.

Mme *Catherine Pelletier-Hardy* est absente à la rencontre.

3. Période de questions du public / parole au public

S/O

BLOC 1 – APPROBATION

4. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. *Michel Raymond* que l'ordre du jour soit approuvé tel quel.

Résolution 2021.12.06-01

Approuvé à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du lundi 18 octobre 2021

REPORTÉ AU PROCHAIN CÉ : Mme *Annie Boisvenue* devait faire le suivi pour le service traiteur, mais comme elle n'est pas encore de retour à l'école et que le dossier n'a pas été transféré à sa remplaçante en son absence, le point est de nouveau reporté au prochain CÉ.

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Il est proposé par Mme *Nancy Labrosse* propose que le procès-verbal soit approuvé tel que présenté.

Résolution 2021.12.06-02

Approuvé à l'unanimité

6. Frais de collation service de garde

Mme *Nancy Labrosse* requiert une augmentation de 0,50\$ au montant chargé aux parents pour les collations du service de garde. Étant donné la priorité accordée aux fruits et légumes et l'augmentation du coût de ces denrées, la gestion des collations devient difficile.

Tous les membres du CÉ sont d'accord avec la requête et il est suggéré d'augmenter à 3,00\$ étant donné qu'il n'y eu aucune augmentation dans les 10 dernières années et que l'inflation n'a pas cessé durant ce temps.

Il est demandé s'il serait possible de fournir un horaire des collations hebdomadaires qui sont données aux enfants. La suggestion est très bien accueillie et Mme *Nancy* s'engage à trouver un moyen de partager l'information aux parents du SDG.

Mme *Nancy* prendra le temps d'aviser les parents de l'augmentation et celle-ci sera effective lors d'une prochaine facturation avant le temps des fêtes.

Mme *Mélodie Potvin* propose d'augmenter le coût des collations à 3,00\$/enfant chaque semaine.

Résolution 2021.12.06-03

Approuvé à l'unanimité

7. Projets d'activités

Mme *Julie* présente deux projets d'activités à venir;

- 1) Animation littéraire à la bibliothèque – s'adresse aux élèves du préscolaire et aux élèves de 2^e année (2 sorties distinctes pour chaque déplacement niveau), aucun coût relié à la sortie
- 2) Pièce de théâtre *Chanteur de pommes* – s'adresse à tous les élèves de l'école, coût de 12\$/élève couvert par le budget des sorties culturelles

Mme *Emmanuelle Poirier* propose l'approbation des activités présentées.

Résolution 2021.12.06-04

Approuvé à l'unanimité

8. Caisse scolaire

La *Caisse Desjardins* a relancé l'école pour savoir si nous désirions aller de l'avant avec le projet de caisse scolaire. La direction est hésitante à accepter étant donné la charge de travail déjà importante du personnel de l'école. Mme *Sonya Moreno* demande si la gestion du dossier doit être faite par un membre du personnel de l'école ou si un parent bénévole peut s'en occuper. Comme il est possible que ce soit un bénévole, elle se propose pour gérer le projet en collaboration avec l'école.

Mme *Marie-Josée Gariépy* propose que le projet de caisse scolaire soit mis en place à l'école en collaboration avec un parent bénévole.

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

Résolution 2021.12.06-05

Approuvé à l'unanimité

9. Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle

Le document de planification globale des COSP est présenté aux membres du CÉ.

M. *Michel Raymond* propose que la planification soit approuvée comme présentée.

Résolution 2021.12.06-06

Approuvé à l'unanimité

BLOC 2 – ADOPTIONS

10. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école est complété par le comité de travail. Le document est présenté aux membres du CÉ et des explications sont données sur les divers éléments du plan. Un dépliant a également été créé et il est prévu de l'envoyer aux parents de l'école au mois de janvier, lorsque le plan sera adopté par le CÉ.

Les membres discutent des difficultés rencontrées et rapportées avec le transport scolaire, la recommandation de rapporter la situation au comité de parents est faite afin d'adresser cette problématique puisque ce n'est pas sous la responsabilité de l'école.

Mme *Julie Poulin* propose l'adoption du plan tel que présenté aux membres du CÉ.

Résolution 2021.12.06-07

Adopté à l'unanimité

BLOC 3 – CONSULTATIONS/INFORMATIONS

11. Normes et modalités d'évaluation

Les documents de normes et modalités d'évaluation sont présentés aux membres du CÉ. On explique les particularités du 3^e cycle pour lequel il y a un léger changement à la pondération des examens de fin d'année.

12. Critères de sélection du directeur d'établissement

Nous avons jusqu'au 17 décembre prochain pour répondre au sondage *Critères de sélection pour une direction d'école idéale* de la CSCV. Mmes *Geneviève Morin* et *Sonya Moreno* coordonneront un sondage en ligne afin colliger les réponses des membres du CÉ et de fournir une réponse commune pour notre école.

BLOC 4 – INFORMATIONS

13. Budget révisé école et service de garde

Les documents de budget révisé de l'école et du service de garde sont présentés aux parents. Bien que le solde prévu pour le SDG ne soit pas très élevé, nous sommes quand même satisfaits de ne pas avoir

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Laurent

de déficit prévu.

14. Suivi budgétaire

Le document de suivi budgétaire est présenté aux membres du CÉ. Le budget a été dépassé pour les *Ressources éducatives numériques* en raison des nombreuses licences à payer. Une vérification sera effectuée pour la *Francisation* puisque cet élément dépasse déjà légèrement le budget alloué.

Suivi : Vérifier les dépenses pour la rubrique *Francisation*.

15. Qualité de l'air

Le 26 novembre dernier, une note a été envoyée à tous les parents au sujet de l'installation de lecteurs de dioxyde de carbone (CO₂) dans les installations.

16. Vie étudiante

Un athlète olympique viendra bientôt rencontrer les élèves du 2^e cycle.

17. Retour Comité EHDAA et Comité de parents

Mme *Emmanuelle Poirier* a assisté au comité EHDAA en remplacement de Mme *Geneviève Morin*. Étant donné que le comité est en restructuration et que les élections avaient lieu lors de la dernière rencontre, il n'y a pas beaucoup d'information à partager pour le moment.

18. Correspondance

S/O

19. Questions diverses

Q : Est-ce que les parents peuvent proposer des activités à l'école? Si oui, comment les proposer?

R : Les propositions d'activités sont les bienvenues à l'école, il suffit d'écrire au secrétariat et une évaluation et un suivi de la demande seront effectués.

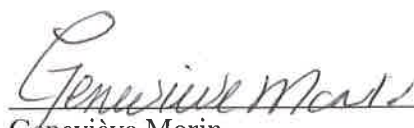
Q : Y a-t-il des dispositifs d'hygiène féminine dans les salles de bain?

R : Les installations à cette fin sont très sommaires dans l'école. On fait remarquer qu'il peut être très gênant pour les jeunes filles qui n'ont pas accès à l'équipement nécessaire en cas de besoin. Il est aussitôt décidé de faire un suivi rapide pour assurer que l'école répond aux besoins de toutes les élèves.

Suivi : Dispositifs d'hygiène féminine dans les salles de bain.

20. Levée de l'assemblée

Mme *Marie-Josée Gariépy* propose la levée de l'assemblée. Il est 19h52.



Geneviève Morin
Présidente



Julie Bouchard
Directrice